

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: MSKL 0413/2024/ES



Vypracovala: Mgr. Alica Strnišř'ová

Tereza Kozelková

Účinnost: od 1.9.2024

1. Úvod

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí.
7. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

a) Dítě přijato do mateřské školy má právo:

- ve školní jídelně odebírat jedno hlavní jídlo a dvě doplňková,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu,
- ve dnech účasti ve vzdělávání odebírat dotovanou stravu,
- odmítnout konzumaci jakéhokoliv pokrmu.

b) Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do jednorázových obalů poskytovaných MŠ,

c) Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování,
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel,
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu),
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, na které je nutno brát zřetel.

3. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

3.1. Organizace výdeje stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonní zástupci Přihlášku k celodennímu stravování dítěte v mateřské škole. Dítě má tedy právo na dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Dopolední přesnídávku a odpolední svačinu děti konzumují na svých třídách. Oběd je podáván ve školní jídelně.

Provozní doba školní jídelny je od 6:00 do 15:30 hod.

7:00 hod.	Čaj, neperlivá voda, ovoce	Všechny třídy
8:30	přesnídávka	Sovičky, Medvídci
8:45	přesnídávka	Zajíčci, Ježečci, Lištičky
11:30	oběd	Sovičky, Medvídci
11:45	oběd	Zajíčci, Ježečci, Lištičky
14:30	svačina	Sovičky, Medvídci
14:45	svačina	Zajíčci, Ježečci, Lištičky

Pitný režim

Dětem je k dispozici čaj, neperlivá voda s citronem a neperlivá voda.

Čaj a voda se během dne několikrát doplňuje (konvice s kelímky – každé dítě má vlastní dle své značky – jsou umístěny ve třídách na tácku).

Při pobytu na školní zahradě je k dispozici voda – nerezové pítko.

Pitný režim je dodržován po celý den.

3.2. Mimořádné události během stravování

Během celého provozu oběda je ve školní jídelně paní uklízečka. Ta také zajišťuje v případě vylití, rozbití a jiných nehod okamžitý úklid.

O děti se stará po celou dobu pedagogický personál.

3.3. Výše stravného – finanční normativ – dotovaná strava

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomno vzdělávání v MŠ a první den nepřítomnosti. Rodič má právo požádat ředitelku školy o úpravu rozsahu vzdělávání a tím i stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Výše stravného je pro období září–červenec stanovena následovně:

Děti 3 – 6 let 50,-Kč/ den (přesníd. 13,- oběd 27,- svačina 10,- vč. pitného režimu)

Děti 7 – leté 52,-Kč/ den (přesníd. 13,- oběd 29,- svačina 10,- vč. pitného režimu)

Strávníci hradí pouze potraviny, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.

Výše zálohy na měsíc se stanovuje: počet stravovacích dnů x finanční norma na den.

Vyúčtování stravného pro školní rok je stanoveno nejpozději do 31.7. daného školního roku.

V případě, že dítě navštěvuje zařízení během letních prázdnin, vratky strávníkům, kteří nepokračují v novém školním roce, se doučtovávají do 31.8.

Cena dotovaných obědů se skládá ze tří částí:

- Cena potravin (finanční normativ) = platí strávník
- Mzdové režie (mzdy) = hradí Ministerstvo školství
- Věcná režie (provozní náklady – elektřina, voda, plyn apod.) = hradí zřizovatel

3.4. Výše stravného – finanční normativ – nedotovaná strava

Nedotovaná cena obědů se hradí v případě neodhlášení dítěte ze stravy následující den a další po prvním dnu nemoci.

Děti 3 – 6 let 158,-Kč/ den (přesníd. 42,- oběd 84,- svačina 32,- vč. pitného režimu)

Děti 7 – leté 160,-Kč/ den (přesníd. 42,- oběd 86,- svačina 32,- vč. pitného režimu)

Cena obědů nedotovaná se skládá:

Cena potravin (finanční normativ) = platí strávník

Režijní náklady (mzdy, energie, ostatní) = platí strávník

3.5. Platba stravného

Pouze bezhotovostně inkasem na účet MŠ: 20108-1652060329/0800, a to předem na následující měsíc.

První inkaso proběhne poslední týden v srpnu před zahájením školního roku. Další měsíce je třeba mít nezbytnou peněžní rezervu na svém účtu od 18. dne v měsíci.

Rodiče si zřídí povolení k inkasu ze svého účtu, kde je nutno zadat limit pro platbu dle zařazení do příslušné kategorie – děti 3-6 let 1600 Kč, předškoláci a s odkladem školní docházky při dosažení věku 7 let 1200 Kč. Platby účtem se navádějí zpětně a budou připsány na konto v evidenci následující pracovní den po připsání na účet MŠ - 20108-1652060329/0800.

Variabilní symbol je každému dítěti přidělen při přijetí do MŠ.

Pokud nemá rodič bankovní účet, pošle peníze složenkou na účet MŠ nebo může vložit potřebnou hotovost u přepážky České spořitelny na účet MŠ.

Hotovostní platby stravného u vedoucí ŠJ nejsou možné. V ojedinělých případech se lze domluvit na platbě stravného s vedoucí školní jídelny.

Neuhrazení stravného je porušením školního řádu a ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

3.6. Odhlašování stravy přes internet

Zákonní zástupci dětí budou stravu odhlašovat přes internetové stránky www.strava.cz.

Přesné instrukce jsou předány na konci školního roku novým strávnickům formou tištěného dokumentu.

Strávník je přihlášen na celý měsíc automaticky a rodiče budou mít pod svou kontrolou odhlašování svých dětí ze stravy. Odhlašování stravy na den následující končí na internetových stránkách vždy ve 12.00 hod dne předešlého. V pondělí lze dítě odhlásit nejpozději do 7.30 hod rovněž na těchto stránkách.

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomno vzdělávání v MŠ a první den nepřítomnosti.

Odhlašování a přihlašování přímo v zařízení MŠ je možné ve výjimečných případech (např. při výpadku internetové sítě v místě bydliště, naléhavé osobní důvody), provádět telefonicky na čísle +420 724 192 263.

V případě, že strávník nebude odhlášen den předem, je mu automaticky strava započtena a stravné se v ten den hradí.

Odhlášení odpoledních svačinek při odchodu dítěte po obědě

Pokud dítě odchází po obědě, tzn. v rozmezí 12:00 – 13:00 hod., si rodič odhlásí odpolední svačinu ve stejném režimu jako celodenní stravu. Odhlašování odpolední svačiny na den následující končí na internetových stránkách vždy ve 12.00 hod dne předešlého. V pondělí lze odpolední svačinku odhlásit nejpozději do 7.30 hod rovněž na těchto stránkách.

V případech, kdy si rodič odpolední svačinu neodhlásí a dítě si vyzvedne po obědě, může si odpolední svačinu vyzvednout až v době výdeje odpoledních svačin na své třídě. To znamená, že si svačinu nelze odnést po obědě s sebou. Pokud se bude jednat o tekutou svačinu (pudding, kaše), je potřeba si přinést na přenos svou nádobu z domu. Rodič si sám na třídě svačinu

přemístí do své nádoby. V případě tuhé svačiny (pečivo apod.), mu bude předána v papírovém ubrousku. Tato svačina je určena k okamžité spotřebě. Od okamžiku převzetí svačiny zákonným zástupcem nebo oprávněnou osobou, školní jídelna nenes zodpovědnost za zdravotní stav dítěte způsobený pozdější konzumací. V případě nevyzvednutí svačiny, bude předána na přídavek dětí.

Strava v případě nemoci či nepřítomnosti dítěte

V případě nemoci, nebo z jiného důvodu, je strážník oprávněn si objednanou stravu odebrat, a to pouze 1. den nepřítomnosti. Rodič si pro oběd přijde v době výdeje stravy, tj. v 11.00 hod a před školní kuchyní mu bude vydán oběd do jednorázových obalů poskytovaných MŠ. Pokud se jedná o stravu v době 1. dne nemoci, pedagog ve třídě zapíše přihlášené, ale nepřítomné strážníky do sešitu, uvede datum a sešit uloží na vozík s přesnídávkou. Paní kuchařka na základě seznamu vydá jídlo a podpisem potvrdí jeho výdej. Následující dny je nutné dítě odhlásit. V případě neodhlášené stravy v dalších dnech nepřítomnosti dítěte na www.strava.cz bude účtována nedotovaná cena stravného. Oběd bude vydáván do jednorázových obalů poskytovaných MŠ. Jídlo podávané do jednorázových obalů poskytovaných MŠ je určeno k okamžité spotřebě. Neodebraná strava nepřítomných dětí je rozdána na přídavky dětí přihlášených na daný den.

Řádně odhlášená strava se v následujícím měsíci odečítá při inkasu.

3.7. Rozsah služeb školní jídelny

Jídelní lístek je vyvěšen u vstupních dveří do jídelny, v šatnách jednotlivých tříd nebo také na internetových stránkách www.msklubickoostrava.cz a www.strava.cz.

Jídelní lístek je sestavován dle platných norem, které jsou určeny pro školní stravování a jsou schváleny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a také společností pro výživu.

V jídelních lístcích jsou uváděny alergeny, které daná potravina obsahuje. Součástí jídelního lístku je i seznam alergenů.

Pestrost jídel je uplatňována tak, aby se během měsíce střídala jídla, jak masitá, tak bezmasá a zeleninová.

Syrová zelenina a ovoce je dětem podávána každodenně, a to i ve více druzích. Možnosti, jak vařit dětem zdravě a inspiraci hledáme na internetových stránkách, v normách pro školní stravování a školeních.

Výživové normy = spotřební koš. Spotřební koš sleduje spotřebu: masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, luštěnin a brambor.

3.8. Dietní stravování

Zařízení umožňuje dietní stravování, a to níže popsanými možnostmi.

V případě bezlepkové diety je možno dítěti stravu donést a uložit v lednici individuální stravy v jídelně. Proškolený personál stravu dítěti v určených časech vydá. V době oběda strava bude ohřáta v mikrovlnné troubě na požadovanou teplotu.

V případě bezlaktózové diety je možno bezlaktózové produkty zanechat v lednici individuální stravy v jídelně a personál kuchyně je použije při přípravě pokrmu pro dané dítě. Personál je proškolen. Rodiče jsou povinni doložit lékařské potvrzení ohledně nařizené diety nebo potravinových alergií. Se zákonným zástupcem je sepsána Dohoda o individuálním stravování. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce.

Přinesené pokrmy musí zákonný zástupce označit jménem dítěte a také zodpovídá za kvalitu donesených pokrmů nebo surovin a zároveň i zdravotní nezávadnost nádob.

Potravinové alergie

Na jídelních lístcích škola uveřejňuje kódy alergenů u všech podávaných pokrmů. Zákonný zástupce je povinen toto sledovat a každodenně instruovat dítě a třídní učitelku o vyloučení některého pokrmu ze sortimentu školou předkládané stravy.

3.9. Provoz školní jídelny v průběhu letních prázdnin

V době uzavření mateřské školy v měsíci srpnu školní jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen ze stravy.

O přesném termínu uzavření mateřské školy v měsíci srpnu budou zákonní zástupci s předstihem informováni na vývěškách ve vestibulech mateřské školy a také na internetových stránkách školy.

3.10. Provoz školní jídelny a kuchyně po dobu platnosti epidemiologických opatření

Podrobněji tuto situaci řeší „Provozní řád MŠ v době epidemiologických opatření“.

Průběžně se dezinfikuje ve zvýšené míře kuchyň a školní jídelna. Používají se dezinfekční prostředky na ruce i povrchy s virucidní aktivitou.

Za dezinfekci zodpovídají kuchařky, které dezinfikují pracovní plochy a pomůcky.

Během této situace není umožněn samoobslužný výdej.

3.11. Provoz školní jídelny v době distančního vzdělávání

Nárok na dotovanou stravu v době distančního vzdělávání mají děti, které naplňují podmínky § 184 a školského zákona – děti v posledním roce předškolního vzdělávání – povinná předškolní docházka.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Po celou dobu stravování dítěte vykonává dohled pedagog. Ten také zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí před sociálně patologickými jevy diskriminace a před projevy nepřátelství nebo násilí.
2. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou seznamovány a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Pedagog průběžně upozorňuje děti na správné zacházení s vybavením školní jídelny.
2. V případě poškození majetku školní jídelny ze strany dětí, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Pedagog a všichni pracovníci mateřské školy nahlásí zjištěné závady na majetku mateřské školy vedoucí školní jídelny.

6. Kontakty

Vedoucí školní jídelny: Tereza Kozelková

Telefon: 555 131 614

Mobil: +420 724 192 263

Kuchařka: Zdenka Martinická

Telefon: 555 131 614

Email: jidelna@msklubickoostrava.cz

Webové stránky: www.msklubickoostrava.cz

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
2. Změny a dodatky tohoto Vnitřního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou, a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni i zákonní zástupci dětí.
3. Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Ostravě dne 11.6.2024

Mgr. Alica Strnišťová
ředitelka školy

